



**SETTORE PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ED
OO.PP. E DIFESA TERRITORIO**
Tel. 0544/979271 – fax 0544/970491



AVVISO

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COLLAUDO STRUTTURALE E TECNICO
AMMINISTRATIVO IN CORSO D’OPERA E FINALE DELL’AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA
ELEMENTARE G. MAZZINI IN VIA JELENIA GORA A MILANO MARITTIMA**

**AI SENSI DELL’ART. 120 COMMA 2 BIS DEL D.LGS. 163/2006, DELLA DETERMINAZIONE
N. 2 DEL 25/02/2009 DELL’AUTORITA’ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI
LAVORI SERVIZI E FORNITURE E DELL’ART 91 DEL D.LGS. 163/2006**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE INTERVENTI
OO.PP. E DIFESA DEL TERRITORIO**

Premesso che:

- con atto Det. n. 854 del 31/07/2008 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di Ampliamento della scuola Elementare G. Mazzini a Milano Marittima, per l'importo di € 1.150.000,00;
- i lavori sono stati affidati, a seguito di gara d'appalto alla ditta FRANCA GIORGIO SRL DI PESARO giusto contratto Rep. 9018 del 17/12/2008;
- in base a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 141 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., ed ai sensi dell'art. 187 del DPR 554/1999, si rende necessario affidare incarico di collaudo strutturale e tecnico amministrativo in corso d'opera e finale dei lavori in oggetto a professionista di elevata e specifica qualificazione (con riferimento alla tipologia di lavori, alla loro complessità ed all'importo degli stessi), che non abbia svolto alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di progettazione, di direzione, di vigilanza e di esecuzione dei lavori sottoposti al collaudo;

Preso atto che ai sensi dell'art. 120 comma 2 bis del D.legv. 163/2006 come ribadito dalla determina n. 2 del 25/02/2009 dell'Autorità' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture “[.....] è stabilito l’obbligo per le stazioni appaltanti di valutare in via prioritaria l’idoneità dei propri dipendenti o di diversa amministrazione aggiudicatrice, all’espletamento dell’incarico di collaudo, sulla base di adeguati requisiti, ammettendo il ricorso a professionisti esterni nel rispetto dei principi e della normativa comunitaria, solo in caso di carenza di personale idoneo alla prestazione, accertata dal Responsabile unico del Procedimento “.

Vista l'urgenza di procedere in merito in relazione allo stato di avanzamento dei lavori e preso atto della indisponibilità, per carenza del possesso dei requisiti e carichi di lavoro, di personale dell'Amministrazione comunale a tale scopo interpellato;

RENDE NOTO

Che si intende procedere all'acquisizione delle candidature per l'affidamento dell'incarico di

COLLAUDO STRUTTURALE E TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA E FINALE DELL'AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. MAZZINI IN VIA JELENIA GORA A MILANO MARITTIMA

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali ed in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Nel rispetto dei requisiti richiesti, per l'affidamento dell'incarico, saranno prese in considerazione prioritariamente le candidature dei dipendenti di altri enti pubblici.

In tal caso, l'importo delle competenze professionali, trattandosi di incarico da affidare a tecnici dipendenti di pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 92 del D.leg.vo 163/2006, come modificato dalla L. 133/2008 (di conversione del D. L. 112/2008) e dalla L. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, è remunerato in conformità al vigente regolamento per gli incentivi di progettazione dell'ente di appartenenza.

Importo e descrizione dei lavori: L'importo complessivo dei lavori ammonta a € 846.660,00, di cui € 354.459,41 per opere strutturali.

I lavori in corso di realizzazione, consistono nella demolizione dell'ultima aula a nord consentendo la costruzione di un ampliamento della scuola elementare. L'ampliamento con una superficie coperta di circa 550 mq ed un volume complessivo pari a 3188,63 mc è composto da due corpi, con struttura portante in c.a. indipendenti ad eccezione delle fondazioni a travi rovesce, consistenti in una sala mensa e relativi servizi al piano terra con locali della dirigenza al piano primo e da una palestra di circa 220 mq.

L'intervento prevede inoltre:

- la ristrutturazione di alcuni locali presenti nel plesso esistente (nuova sala computer, nuove aule didattiche, nuovo atrio di ingresso, ecc.)
- la sistemazione del locale pompe.

Requisiti minimi e capacità professionale: Possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione da almeno 10 anni nel rispettivo Ordine professionale;
- c) avere evaso, positivamente, nei **10 (dieci)** anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno 3 incarichi di collaudo analoghi a quello oggetto del presente avviso;
- d) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e di altre cause di esclusione previste dalle vigenti normative;
- e) non essere intervenuto in alcun modo nella progettazione, direzione ed esecuzione dell'opera;
- f) non aver avuto contenziosi, per cause professionali con l'Amministrazione committente in qualunque forma conclusi.

Qualora gli incarichi eseguiti ed indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, verrà considerata solo la quota parte (espressa in termini percentuali) di partecipazione.

E' consentito ai dipendenti di enti pubblici di partecipare esclusivamente in forma singola o secondo le modalità previste dal regolamento incentivi di progettazione dell'ente di appartenenza.

Per i liberi professionisti è fatto divieto di partecipare contemporaneamente singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti, nonché contemporaneamente a più di un raggruppamento.

Modalità di partecipazione: I professionisti in possesso dei requisiti sopra indicati possono far pervenire l'istanza, alla quale verrà attribuito valore di "manifestazione di disponibilità" in ordine all'assunzione dell'incarico, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **14/08/2009** al Protocollo Generale del Comune di Cervia indirizzata al Settore Programmazione Interventi OO.PP. e Difesa del Territorio – piazza Garibaldi, 1 – 48015 Cervia, tramite presentazione in busta chiusa

contenente istanza e dichiarazione di partecipazione (allegato A) e curriculum professionale (allegato B).

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano, restando il recapito del plico a totale ed esclusivo rischio del mittente, con esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande di partecipazione dovranno essere sottoscritte come segue:

- a. nel caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- b. nel caso di professionisti associati ex legge 1815/1939, da tutti i professionisti associati;
- c. nei casi di società di professionisti, di società di ingegneria e di consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- d. nel caso di raggruppamento temporaneo da costituire, da ciascun componente il raggruppamento temporaneo, secondo le modalità di cui ai punti precedenti in relazione alla natura del componente;
- e. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal soggetto mandatario capogruppo come risulta dall'atto di mandato collettivo speciale, secondo le forme innanzi indicate;
- f. in caso di consorzio stabile, nella domanda dovranno essere indicate la/le consorziata/e per la/e quale/i il consorzio concorre. In tali casi la domanda deve essere sottoscritta, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti delle consorziate per le quali eventualmente il consorzio concorre.

Contenuti del plico: La busta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione e Dichiarazione sul possesso dei requisiti (**ALLEGATO A**);
2. Curriculum professionale (**ALLEGATO B**) composto da:
 - a. Scheda B1 – Anagrafica Candidato;
 - b. Scheda B2 – Incarichi assunti negli ultimi 10 anni – Scheda nella quale si riporteranno un massimo di cinque (5) incarichi rientranti nell'ambito delle attività previste dal presente avviso.

Esclusioni: Saranno escluse le istanze di partecipazione:

- pervenute oltre il termine fissato dal presente bando. Farà fede a tal fine il timbro di ricezione apposto dall'ufficio Protocollo del Comune;
- che non rispettino i contenuti dei fac-simili allegati al presente avviso o che non siano correttamente compilati (i fac-simili potranno essere scaricati direttamente dal sito del Comune di Cervia o ritirati presso l'ufficio "Cervia Informa" sito in viale Roma 33, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato);

Modalità di affidamento: Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste di partecipazione, previa verifica dei requisiti minimi di qualificazione richiesti, qualora pervengano istanze da dipendenti di enti pubblici, le candidature ricevute entro la data di cui sopra saranno valutate dal Responsabile Unico del Procedimento, che affiderà l'incarico al professionista ritenuto idoneo. Nel caso non pervengano candidature da dipendenti di enti pubblici, il R.U.P. individuerà almeno cinque candidati a cui sarà inviata l'invito a presentare offerta economica unitamente alla bozza di convenzione con il dettaglio delle attività da svolgere.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Documentazione e pubblicità: Saranno messi a disposizione dei professionisti interessati, per la consultazione presso il Servizio Progettazione del Settore Programmazione Interventi OO.PP. e Difesa del Territorio, gli elaborati relativi al progetto esecutivo.

Per informazioni e chiarimenti sarà possibile contattare il responsabile del Servizio Progettazione, Arch. Di Napoli Nicola al n. 0544/979351 e-mail dinapolin@comunecervia.it.

Il presente avviso e la documentazione per presentare istanza di partecipazione e Dichiarazione sul possesso dei requisiti (ALLEGATO A) e curriculum professionale (ALLEGATO B) è disponibile sul sito internet del Comune: www.comunecervia.it.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Cervia, trasmesso informaticamente agli Ordini Professionali di Forlì - Cesena, Rimini, Ravenna, all'Agenzia d'ambito per i servizi pubblici di Ravenna, al Consorzio di Bonifica Savio – Rubicone, al Comune di Ravenna, alla Provincia di Ravenna, alla Regione Emilia Romagna, all'Autorità

Portuale di Ravenna, alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Ravenna, Ferrara, Forlì – Cesena, Rimini.

Disposizioni finali: Nei confronti dell'affidatario appartenente ad altre amministrazioni verranno effettuati gli accertamenti delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

All'atto dell'affidamento i rapporti fra l'Amministrazione comunale ed il soggetto selezionato, saranno regolati da apposito disciplinare di incarico.

Le domande pervenute andranno a costituire un elenco di professionisti e potranno essere utilizzate per l'eventuale conferimento di ulteriori incarichi, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione e proporzionalità, richiamati dal D.leg.vo 163/2006, per affidamento di incarichi di collaudo per successive opere ricomprese nei documenti di programmazione vigenti;

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione in alcun modo.

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Programmazione Interventi OO.PP. e Difesa del Territorio, Ing. Roberto Buonafede.

Privacy: Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 (Codice della Privacy) si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all'assolvimento degli obblighi connessi alla selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto ed avverrà presso il Comune di Cervia, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Cervia _____

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
INTERVENTI OO.PP. E DIFESA DEL TERRITORIO
ING. ROBERTO BUONAFEDE**

ISTANZA E DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COLLAUDO STRUTTURALE, TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D’OPERA E FINALE DELL’AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. MAZZINI IN VIA JELENIA GORA A MILANO MARITTIMA.

**Spett. le Comune di Cervia
Settore Programmazione
Piazza Garibaldi, 1
48015 Cervia (Ra)**

| | |
|---|--|
| Il sottoscritto | |
| nato a | |
| il | |
| residente a | |
| cap. | |
| in via | |
| al numero | |
| Tel | |
| fax | |
| con titolo di studio in | |
| iscritto all’ordine Professionale degli | |
| della Provincia di | |
| Con il numero | |
| Dall’anno | |
| Codice fiscale | |

in qualità di:

Sezione 1 (nel caso di dipendente della Pubblica Amministrazione)

Dipendente pubblico a tempo determinato/indeterminato presso l’Ente/Amministrazione
_____ via _____ N° _____ cap _____ comune
_____ tel _____ fax _____ con il ruolo di _____
e mail _____

Sezione 2 (nel caso di libero professionista singolo)

Libero professionista con studio in _____ (_____) via _____
N° _____ cap _____ tel _____ fax _____ e mail _____
Codice fiscale _____ partita IVA _____

Sezione 3 *(nel caso di società di professionisti o società di ingegneria o consorzio stabile)*

Legale rappresentante della _____ con sede in _____
(____) via _____ n° _____ cap _____ tel _____ fax _____
E mail _____ codice fiscale _____
partita IVA _____

Sezione 4 *(nel caso di raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale già costituiti)*

Capogruppo/Consoziato della _____ con sede in _____
(____) via _____ n° _____ cap _____ tel _____ fax _____
E mail _____ codice fiscale _____
partita IVA _____

Sezione 5 *(nel caso di raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale non ancora costituiti)*

Capogruppo/Consoziato della _____ con sede in _____
(____) via _____ n° _____ cap _____ tel _____ fax _____
E mail _____ codice fiscale _____
partita IVA _____

Nel caso di libero professionista singolo/società di professionisti o società di ingegneria o consorzio stabile/ raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale già costituiti/ raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale non ancora costituiti (cancellare voce che non interessa) indicando di seguito i partecipanti:

Cognome e nome _____ nato/a a _____ (____)
Il _____ C.F. _____ con titolo di studio in _____
iscritto all'Albo degli _____ Della Provincia di _____
con il numero _____ dall'anno _____

Cognome e nome _____ nato/a a _____ (____)
Il _____ C.F. _____ con titolo di studio in _____
iscritto all'Albo degli _____ Della Provincia di _____
con il numero _____ dall'anno _____

Cognome e nome _____ nato/a a _____ (____)
Il _____ C.F. _____ con titolo di studio in _____
iscritto all'Albo degli _____ Della Provincia di _____
con il numero _____ dall'anno _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso "COLLAUDO STRUTTURALE, TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA E FINALE DELL'AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. MAZZINI IN VIA JELENIA GORA A MILANO MARITTIMA", e a tal fine

DICHIARA

- di possedere la laurea in ingegneria e/o architettura (barrare la voce che non interessa);
- di essere iscritto all'Albo degli Ingegneri e/o Architetti della Provincia di _____ dal _____ al n° _____ (barrare la voce che non interessa);
- (solo per le società di ingegneria e per le società di professionisti) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura della Provincia di _____ con il numero di iscrizione _____ dell'anno _____ forma giuridica attuale _____ durata della società _____ attività di impresa _____
- che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;
- (solo per i raggruppamenti temporanei non costituiti) di impegnarsi, a costituire il raggruppamento in caso di affidamento di incarico, formalizzando mediante apposita scrittura privata autenticata in forma notarile, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'....., dello Studio/Società in qualità di capogruppo mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto di tutti i mandanti, personalmente responsabile e quale persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, il tutto ai sensi del comma 14 dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006;
- (solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) di essersi costituito con scrittura privata, autenticata dal notaio in data repertorio, avendo dato mandato collettivo speciale con rappresentanza all'..... dello Studio/Società in qualità di capogruppo mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto di tutti i mandanti personalmente responsabile e quale persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, il tutto ai sensi del comma 14 dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 del Dpr n. 554/1999 e dell'art. 38 del D.lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, che per il sottoscritto professionista/i non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi tecnici previste nei suddetti articoli; ed inoltre di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionali di cui all'art. 39 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione italiana o dello Stato dell'Unione Europea di appartenenza;

- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi delle vigenti disposizioni;
- di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione di cui agli articoli 9, comma 2 lettera c), 14 e 16 del Dlgs 231/2001, anche in via cautelare ai sensi dell'art. 45, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di un avere in corso o aver avuto precedentemente contenziosi con l'Amministrazione affidataria, in qualunque forma conclusi.

Dichiara inoltre, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Dpr 445/2000, di essere consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale cui va incontro, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità

....., li.....

Timbro e Firma (1)

.....

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.. nei limiti e per le finalità di cui al citato decreto.

Autorizza inoltre il comune di Cervia ad effettuare tutti i trattamenti sopra indicati fino a quando ritenuto utile dall'Ente stesso e comunque non oltre alla propria richiesta di cancellazione dall'elenco.

Data

Firma (1)

(1) N.B. Le presente istanza e dichiarazione, alle quale dovrà essere allegata **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità** devono essere compilate e sottoscritte:

- dal professionista che partecipa come dipendente pubblico a tempo determinato/indeterminato;
- dal professionista che partecipa come singolo;
- da tutti i professionisti associati (se si tratta di associazione professionale);
- dal legale rappresentate della società (nel caso di società di professionisti o di ingegneria o di consorzi stabili);
- in caso di A.T.P. la presente autocertificazione andrà firmata da tutti i professionisti che costituiranno l'A.T.P..

CURRICULUM PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COLLAUDO STRUTTURALE, TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D’OPERA E FINALE DELL’AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. MAZZINI IN VIA JELENIA GORA A MILANO MARITTIMA.

**Spett. le Comune di Cervia
Settore Programmazione
Piazza Garibaldi, 1
48015 Cervia (Ra)**

ANAGRAFICA CANDIDATO

Sezione 1-a

(Da compilare in caso di Dipendente Pubblico o Libero Professionista. In caso di Studio Associato ciascun Professionista dovrà sottoscrivere il proprio Curriculum).

DATI ANAGRAFICI

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Con domicilio professionale in _____

residente in _____ Via _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALE

Laurea _____ conseguita/o

il _____ presso _____

abilitazione a _____

il _____ iscritto/a all’ordine _____ il _____

Ambito prevalente di attività _____

Luogo e Data

Firma

ANAGRAFICA CANDIDATO**Sezione 1-b**

(Da compilare in caso di Società di Professionisti, Società di Ingegneria, Raggruppamento, Consorzio stabile)

DATI ANAGRAFICI (Legale rappresentante/Capogruppo)

Nome _____ Cognome _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

N° _____ CAP _____ Carica sociale _____

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALE (Legale rappresentante/Capogruppo)

Laurea _____ conseguita/o

il _____ presso _____

abilitazione a _____

iscritto/a all'ordine _____ il _____ posizione

professionale _____

DATI SOCIETA'/CONSORZIO

Ragione Sociale _____

Partita IVA _____ Sede legale in _____

via _____ n° _____ cap _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____

Luogo e Data

Timbro e Firma

INCARICHI ASSUNTI NEGLI ULTIMI 10 ANNI**Sezione 1-c**

(compilare una Sezione 1-c per ogni incarico che si vuole documentare, per un massimo di 5 incarichi)

COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO

OGGETTO – BREVE DESCRIZIONE

| | |
|---|--|
| Committente | |
| Tipologia attività (specificare se collaudo statico o tecnico-amministrativo) | |
| Importo lavori oggetto di collaudo | |
| Data Incarico | |
| Data atto di collaudo | |
| Esito | |
| Altro | |

Luogo e Data

Timbro e Firma

INCARICHI ASSUNTI NEGLI ULTIMI 10 ANNI**Sezione 1-d**

(compilare una Sezione 1-d per ogni incarico che si vuole documentare, per un massimo di 5 incarichi)

COLLAUDO STRUTTURALE

OGGETTO – BREVE DESCRIZIONE

| | |
|---|--|
| Committente | |
| Tipologia attività (specificare se collaudo statico o tecnico-amministrativo) | |
| Importo lavori oggetto di collaudo | |
| Data Incarico | |
| Data atto di collaudo | |
| Esito | |
| Altro | |

Luogo e Data

Timbro e Firma

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DELL'ALLEGATO B

Il presente allegato è composto da quattro Sezioni 1-a/b/c/d che devono essere compilate, per le parti di interesse, da ciascun Candidato.

Nel caso di Studio Associato o di Raggruppamento, ciascun Professionista dovrà personalmente sottoscrivere il proprio curriculum.

ANAGRAFICA CANDIDATO

- Sezione **1-a**: se Libero Professionista;
- Sezione **1-b**: se Studio Associato, Società di Professionisti, Società di Ingegneria, Raggruppamento e Consorzio stabile.

INCARICHI ASSUNTI NEGLI ULTIMI DIECI ANNI

- Sezione **1-c**: COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO
- Scheda **1-d**: COLLAUDO STRUTTURALE

Ogni Candidato dovrà compilare e presentare esclusivamente le Sezioni relative alle prestazioni di propria competenza

N.B. In caso di raggruppamento o Società di Ingegneria il numero massimo di prestazioni da riportare nelle schede è riferito al raggruppamento/società e non al singolo componente.